

WIR SUCHEN SIE:

Assistent/in der Geschäftsführung

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Einführung eines CRM Systems.
- Pflege und Kontrolle des ERP-Systems, Ablaufgestaltung und Optimierung in Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Angebots und Auftragsbearbeitung.
- Abgestimmte Geschäftskorrespondenz u.a. mit Geschäftspartnern und Kunden.
- Datensicherung gewährleisten in Zusammenarbeit mit unserem Externen IT-Dienstleister.
- Pflege unserer öffentlichen Netzwerke, CRM, Messeorganisation, Werbemittel Gestaltung und Organisation.
- Erfolgs- Storys formulieren und ausarbeiten.
- Pflege unserer Homepage in Zusammenarbeit mit unserer Werbeagentur.
- Vor- und Nachbearbeitung von Veranstaltungen und Messen inkl. Protokollierung.
- Marketing – Basisaufbau

DAS BRINGEN SIE MIT

- Bachelor Abschluss im Wirtschaftsingenieurswissenschaften
- Umfassende Kenntnisse in Word, Outlook, PowerPoint und Excel
- Unternehmerisches Denken, hohes Engagement und Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen

gen und Teamgeist

- Organisationsgeschick, eigenständige Arbeitsweise und hohe Zielorientierung
- ERP, CRM sind Ihnen nicht fremd
- Sehr gute Schreibfertigkeiten und Beherrschung der Orthografie

WARUM WIR DER RICHTIGE PARTNER FÜR IHRE BERUFLICHE ENTWICKLUNG UND ZIELE SIND

Sie suchen interessante Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld mit attraktiven Konditionen. Ganz klar: Das finden Sie bei HB microtec. Aber noch viel mehr: Wir unterstützen Sie bei Ihren beruflichen und persönlichen Zielen. Denn wir möchten, dass Sie mit uns wachsen. Dafür geben wir Ihnen gute Zukunfts- und Entwicklungsperspektiven sowie die Sicherheit eines erfolgreich wachsenden Unternehmens. Denn langfristige, vertrauensvolle Verbindungen machen unseren Erfolg aus – mit unseren Kunden, Partnern und Mitarbeitern.

UNSER ANGEBOT

Sie erhalten eine anspruchsvolle wie spannende Aufgabe mit viel Spielraum und Potenzial. Wir bieten ein attraktives Gehaltspaket. Ihr Arbeitsort ist in Tuttlingen.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per Email oder per Post.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: Robert Bede, Tel. 07461 1657280, r.bede@hb-microtec.de